**Рудовский филиал**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

 **«Пичаевская средняя общеобразовательная школа»**

**Рабочая программа**

**элективного курса «Риторика»**

**для 1 класса**

Разработчик программы: Фирюлина Н.В.

 **2020 – 2021 учебный год**

**Планируемые результаты освоения учебного курса**

**Личностные универсальные учебные действия**

**Обучающийся научится:**

– осознавать роль речи в жизни людей;

– оценивать некоторые высказывания людей с точки зрения их уместности, тактичности в данной ситуации;

– объяснять некоторые правила вежливого, уместного поведения людей при общении (правила при разговоре, приветствии, извинении и т.д.).

**Метапредметные универсальные учебные действия**

**Регулятивные:**

***Обучающийся научится:***

**-** проявлять познавательную инициативу;

- планировать свои действия;

– ориентироваться в своей системе знаний: приводить примеры удачного и неудачного общения в своей жизни и жизни окружающих;

– самостоятельно работать с некоторыми заданиями учебника, осознавать недостаток информации, использовать школьные толковые словари;

**Коммуникативные:**

***Обучающийся научится:***

**-** формулировать собственное мнение и позицию;

- соблюдать корректность в высказываниях;

- учитывать разные мнения;

- договариваться о распределении ролей в игре, работы в совместной деятельности;

- сотрудничать, доброжелательно и уважительно строить своё общение со сверстниками и взрослыми.

**Познавательные:**

***Обучающийся научится:***

– реализовывать простое высказывание на заданную тему;

– делать простые выводы и обобщения в результате совместной работы класса;

- аргументировать свою точку зрения;

– соблюдать некоторые правила вежливого общения в урочной и внеурочной деятельности;

**Предметные универсальные учебные действия**

**Обучающийся научится:**

– различать устное и письменное общение;

– различать словесное и несловесное общение, осознавать роль несловесного общения при взаимодействии людей, уместность использования различного темпа, громкости, некоторых жестов и мимики в разных ситуациях;

– уместно использовать некоторые несловесные средства в своей речи;

– анализировать уместность, эффективность реализации речевых жанров приветствия, прощания, благодарности, извинения в различных ситуациях общения;

– продуцировать уместные, эффективные этикетные жанры приветствия, прощания, благодарности, извинения применительно к разным ситуациям общения;

– распознавать и вести этикетный диалог;

– отличать текст от набора предложений, записанных как текст;

– находить по абзацным отступам смысловые части текста;

– выбирать подходящий заголовок из предложенных вариантов, придумывать заголовки к маленьким текстам;

– осознавать роль ключевых слов в тексте, выделять их;

– выделять начальные и завершающие предложения в тексте, осознавать их роль как важных составляющих текста;

– сочинять несложные сказочные истории на основе начальных предложений, рисунков, опорных слов;

– сочинять и исполнять считалки, подбирать простые рифмы в стихотворном тексте;

– оценивать степень вежливости (свою и других людей) в некоторых ситуациях общения

**Основное содержание**

**Общение - 9 часов**

Значение речи в жизни человека, общества.

Для чего люди общаются. Слово веселит, огорчает, утешает. С помощью слова люди могут договориться о выполнении совместной работы, организовать игру.

Виды общения. Устное и письменное общение (чем различаются). Словесное и несловесное общение. Жесты, мимика, темп, громкость в устной речи.

Виды речевой деятельности.

Слушание. Правила для слушающего.

Говорение. Голос, его окраска, громкость, темп устной речи. Правила для собеседников. (Не говори долго; говори то, что хорошо знаешь и т.д.)

Письменная речь. Графическая структура письменного текста: шрифтовые выделения. (О чём нам говорят шрифт, иллюстрации.)

Словесная вежливость, речевой этикет. Способы выражения (этикетные формы) приветствия, прощания, благодарности, извинения. Правила разговора по телефону.

**Текст. Речевые жанры. – 8 часов**

Текст как смысловое и тематическое единство. Тема и основная мысль текста. Текст и заголовок текста. Ключевые (опорные) слова. Красная строка и абзацные отступы как смысловые сигналы частей текста.

Вывеска как информационный текст.

Приветствие, прощание, благодарность, извинение как разновидности текста (жанры). Этикетный диалог, его особенности (на примере разговора по телефону).

Разнообразие текстов, которые встречаются в жизни: скороговорки, чистоговорки, считалки, загадки; их произнесение с учётом особенностей этих текстов.

Экскурсии: Вывески на магазинах нашего села.

 **Тематическое планирование**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №**п/п** | Раздел | Количество часов | Характеристика основных видов деятельности |
| **1** | Общение | 9 |  Строить высказывания в устной форме. Соблюдать правила общения. Объяснять значение речи, общения в жизни людей. Анализировать примеры общения. Объяснять, что словом можно влиять на людей, договариваться об организации игры, совместной работы. Называть виды речевой деятельности. Демонстрировать уместное использование громкости, темпа в некоторых высказываниях: скороговорках, чистоговорках, считалках и т.д.Моделировать телефонный разговор в соответствии с условиями общения. Моделировать вежливое речевое поведение. Работать с дополнительной литературой, осуществлять поиск необходимой информации. |
| **2** | Текст. Речевые жанры | 8 | Различать текст, определять его тему, основную мысль, озаглавливать текст. Оценивать уместность речевых средств обращения в разных ситуациях. Моделировать уместные средства обращения при решении риторических задач. Объяснять роль речи, вежливого общения в жизни людей. Строить высказывания в устной форме. Соблюдать правила общения. Работать с дополнительной литературой, осуществлять поиск необходимой информации. |

**Рудовский филиал**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**«Пичаевская средняя общеобразовательная школа»**

**Календарно – тематическое планирование**

**элективного курса «Риторика»**

**для 1 класса**

**(17 часов, 0,5 часа в неделю)**

**учителя начальных классов**

**Фирюлиной Нины Викторовны**

**2020 – 2021 уч. год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** **п/п** | **Тема урока** | **Дата по плану** | **Дата фактич. проведения** | **Примечание** |
| **Общение (9 часов)** |  |  |
| 1 | Для чего люди общаются. Понятие о риторике |  |  |  |
| 2 | Учимся вежливости. |  |  |  |
| 3 | Вывески, их информационная роль. |  |  |  |
| 4 | Слово веселит. Слово огорчает. Слово утешает. |  |  |  |
| 5 | Давайте договоримся |  |  |  |
| 6 | Говорим – слушаем, читаем – пишем. |  |  |  |
| 7 | Устная речь. Громко–тихо.Быстро–медленно.Узнай по голосу. |  |  |  |
| 8 | Правила разговора по телефону. |  |  |  |
| 9 | Благодарим за подарок, услугу. |  |  |  |
| **Текст. Речевые жанры (8 часов)** |  |  |
| 10 | Текст – что это такое?Тема текста. Заголовок. |  |  |  |
| 11 | Очень важные слова |  |  |  |
| 12 | Знакомые незнакомцы. |  |  |  |
| 13 | Ключ к тексту (основная мысль текста). |  |  |  |
| 14 | Как построен текст. |  |  |  |
| 15 | Обращение. |  |  |  |
| 16 | Повторение и обобщение |  |  |  |
| 17 | Праздник русской речи. |  |  |