**Рудовский филиал**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**«Пичаевская средняя общеобразовательная школа»**

Утверждена приказом образовательного учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата, номер приказа

Директор школы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.М. Акатушев

**Рабочая программа**

**элективного курса**

**«Риторика»**

**для учащихся 2 класса**

**ФГОС НОО, базовый уровень**

Разработчик программы: Фирюлина Н.В.

Рассмотрена на заседании межшкольного

методического объединения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата, номер протокола

Руководитель межшкольного

методического объединения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.С. Филина

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании межшкольного

методического совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата, номер протокола

Председатель межшкольного

методического совета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.А. Чупахина

**2021 – 2022 учебный год**

**Аннотация к рабочей программе элективного курса «Риторика» для 1 класса ФГОС НОО**

Предлагаемая рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и на основе авторской программы Т.А.Ладыженская, Н.В.Ладыженская «Риторика»

**Место курса в учебном плане**

|  |  |
| --- | --- |
| **Класс** | 1 |
| **Количество часов в неделю** | 0,5 |
| **Количество часов в год** | 17 |

**Цель программы: –** научить речи, развивать коммуникативные умения, научить младших школьников эффективно общаться в разных ситуациях, решать различные коммуникативные задачи, которые ставит перед учениками сама жизнь.

**Срок реализации программы – 1 год**

**Планируемые результаты освоения учебного курса**

**Личностные универсальные учебные действия**

**Обучающийся научится:**

– осознавать роль речи в жизни людей;

– оценивать некоторые высказывания людей с точки зрения их уместности, тактичности в данной ситуации;

– объяснять некоторые правила вежливого, уместного поведения людей при общении (правила при разговоре, приветствии, извинении и т.д.).

**Метапредметные универсальные учебные действия**

**Регулятивные:**

Обучающиеся научатся:

**-** проявлять познавательную инициативу;

- планировать свои действия;

– ориентироваться в своей системе знаний: приводить примеры удачного и неудачного общения в своей жизни и жизни окружающих;

– самостоятельно работать с некоторыми заданиями учебника, осознавать недостаток информации, использовать школьные толковые словари;

**Коммуникативные:**

Обучающиеся научатся:

**-** формулировать собственное мнение и позицию;

- соблюдать корректность в высказываниях;

- учитывать разные мнения;

- договариваться о распределении ролей в игре, работы в совместной деятельности;

- сотрудничать, доброжелательно и уважительно строить своё общение со сверстниками и взрослыми.

**Познавательные:**

Обучающиеся научатся:

– реализовывать простое высказывание на заданную тему;

– делать простые выводы и обобщения в результате совместной работы класса;

- аргументировать свою точку зрения;

– соблюдать некоторые правила вежливого общения в урочной и внеурочной деятельности;

**Предметные универсальные учебные действия**

**Обучающиеся научатся:**

– различать устное и письменное общение;

– различать словесное и несловесное общение, осознавать роль несловесного общения при взаимодействии людей, уместность использования различного темпа, громкости, некоторых жестов и мимики в разных ситуациях;

– уместно использовать некоторые несловесные средства в своей речи;

– анализировать уместность, эффективность реализации речевых жанров приветствия, прощания, благодарности, извинения в различных ситуациях общения;

– продуцировать уместные, эффективные этикетные жанры приветствия, прощания, благодарности, извинения применительно к разным ситуациям общения;

– распознавать и вести этикетный диалог;

– отличать текст от набора предложений, записанных как текст;

– находить по абзацным отступам смысловые части текста;

– выбирать подходящий заголовок из предложенных вариантов, придумывать заголовки к маленьким текстам;

– осознавать роль ключевых слов в тексте, выделять их;

– выделять начальные и завершающие предложения в тексте, осознавать их роль как важных составляющих текста;

– сочинять несложные сказочные истории на основе начальных предложений, рисунков, опорных слов;

– сочинять и исполнять считалки, подбирать простые рифмы в стихотворном тексте;

– оценивать степень вежливости (свою и других людей) в некоторых ситуациях общения

**Содержание элективного курса**

**Общение - 9 часов**

Значение речи в жизни человека, общества.

Для чего люди общаются. Слово веселит, огорчает, утешает. С помощью слова люди могут договориться о выполнении совместной работы, организовать игру.

Виды общения. Устное и письменное общение (чем различаются). Словесное и несловесное общение. Жесты, мимика, темп, громкость в устной речи.

Виды речевой деятельности.

Слушание. Правила для слушающего.

Говорение. Голос, его окраска, громкость, темп устной речи. Правила для собеседников. (Не говори долго; говори то, что хорошо знаешь и т.д.)

Письменная речь. Графическая структура письменного текста: шрифтовые выделения. (О чём нам говорят шрифт, иллюстрации.)

Словесная вежливость, речевой этикет. Способы выражения (этикетные формы) приветствия, прощания, благодарности, извинения. Правила разговора по телефону. (Беседа, практическая работа, игра)

**Текст. Речевые жанры. – 8 часов**

Текст как смысловое и тематическое единство. Тема и основная мысль текста. Текст и заголовок текста. Ключевые (опорные) слова. Красная строка и абзацные отступы как смысловые сигналы частей текста.

Вывеска как информационный текст.

Приветствие, прощание, благодарность, извинение как разновидности текста (жанры). Этикетный диалог, его особенности (на примере разговора по телефону).

Разнообразие текстов, которые встречаются в жизни: скороговорки, чистоговорки, считалки, загадки; их произнесение с учётом особенностей этих текстов.

Экскурсии: Вывески на магазинах нашего села. (Беседа, практическая работа, игра, экскурсия)

**Тематическое планирование**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема (раздел)** | **Всего**  **часов** | **В том числе** | | | **Примечание** |
| **теория** | **практика** | **контроль** |
| **1.** | **Общение** | 9 | 5 | 4 | текущий |  |
| **2.** | **Текст. Речевые жанры.** | 8 | 4 | 4 | текущий |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Тема урока** | **Дата проведения** | | **Примечание** |
| **по плану** | **факт.** |  |
| **Общение (9 часов)** | | |  |  |
| 1 | Для чего люди общаются. Понятие о риторике |  |  |  |
| 2 | Учимся вежливости. |  |  |  |
| 3 | Вывески, их информационная роль. |  |  |  |
| 4 | Слово веселит. Слово огорчает. Слово утешает. |  |  |  |
| 5 | Давайте договоримся |  |  |  |
| 6 | Говорим – слушаем, читаем – пишем. |  |  |  |
| 7 | Устная речь. Громко–тихо. Быстро–медленно.  Узнай по голосу. |  |  |  |
| 8 | Правила разговора по телефону. |  |  |  |
| 9 | Благодарим за подарок, услугу. |  |  |  |
| **Текст. Речевые жанры (8 часов)** | | |  |  |
| 10 | Текст – что это такое?  Тема текста. Заголовок. |  |  |  |
| 11 | Очень важные слова |  |  |  |
| 12 | Знакомые незнакомцы. |  |  |  |
| 13 | Ключ к тексту (основная мысль текста). |  |  |  |
| 14 | Как построен текст. |  |  |  |
| 15 | Обращение. |  |  |  |
| 16 | Повторение и обобщение |  |  |  |
| 17 | Праздник русской речи. |  |  |