**Рудовский филиал**

**муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения**

**«Пичаевская средняя общеобразовательная школа»**

Утверждена приказом образовательного учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата, номер приказа

Директор школы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.М. Акатушев

**Рабочая программа**

**элективного курса**

**«Риторика»**

**для учащихся 2 класса**

**ФГОС НОО, базовый уровень**

Разработчик программы: Фирюлина Н.В.

Рассмотрена на заседании межшкольного

методического объединения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата, номер протокола

Руководитель межшкольного

методического объединения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.С. Филина

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании межшкольного

методического совета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата, номер протокола

Председатель межшкольного

методического совета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.А. Чупахина

**2021 – 2022 учебный год**

Аннотация к рабочей программе элективного курса «Риторика» для 2 класса ФГОС НОО

Предлагаемая рабочая программа разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и на основе авторской программы Т.А.Ладыженская, Н.В.Ладыженская «Риторика»

**Место курса в учебном плане**

|  |  |
| --- | --- |
| **Класс** | 2 |
| **Количество часов в неделю** | 0,5 |
| **Количество часов в год** | 17 |

**Цель программы: –** научить речи, развивать коммуникативные умения, научить младших школьников эффективно общаться в разных ситуациях, решать различные коммуникативные задачи, которые ставит перед учениками сама жизнь.

**Срок реализации программы – 1 год**

**Результаты освоения учебного курса**

**Личностные УУД:**

***Обучающийся научится:***

**–** *осознавать* разнообразие речевых ситуаций в жизни человека, условий общения;

– *осознавать* свои речевые роли в различных коммуникативных ситуациях;

– *оценивать* свои и чужие высказывания с точки зрения их эффективности, соответствия речевой роли в данной ситуации;

– *анализировать* тактичность речевого поведения в семье;

– *объяснять* правила вежливого поведения, опирающиеся на учёт особенностей разных коммуникантов.

**Метапредметные УУД:**

**Регулятивные:**

Обучающиеся научатся:

–*формулировать* задачу чтения, *выбирать* вид чтения (ознакомительное, изучающее);

– при выполнении некоторых заданий учебника *осознавать* недостаток информации, *использовать* дополнительные сведения из словарей;

– *делать* выводы и обобщения в результате совместной работы класса.

**Познавательные:**

Обучающиеся научатся:

–*пользоваться* приёмами чтения учебного текста: ставить вопрос к заголовку и от заголовка, выделять ключевые слова;

–*отличать* подробный пересказ от краткого;

–*знать* два основных приёма сжатия (компрессии) текста для реализации краткого пересказа;

–*пользоваться* приёмами сжатия текста для продуцирования сжатого пересказа;

–*пользоваться* приёмами слушания: фиксировать тему (заголовок), ключевые слова;

– *реализовывать* устные и письменные рассуждения как текстов определённой структуры, *определять* цель рассуждения (доказать, объяснить), *формулировать* тезис (то, что доказывается или объясняется) и *приводить* в качестве доказательства ссылку на правило, закон;

– *реализовывать* устные и письменные высказывания – описания хорошо знакомых предметов, животных, подчиняя описание его основной мысли, анализировать и учитывать особенности описания в учебно-научной речи;

**Коммуникативные:**

Обучающиеся научатся:

- *формулировать собственное мнение и позицию;*

*- соблюдать корректность в высказываниях;*

*- учитывать разные мнения;*

*- договариваться о распределении ролей в игре, работы в совместной деятельности;*

*- сотрудничать, доброжелательно и уважительно строить своё общение со сверстниками и взрослыми.*

**Предметные:**

Обучающиеся научатся:

**–** *характеризовать* речь (как успешную или неуспешную) с точки зрения решения поставленной коммуникативной задачи;

**–** *определять* вид речевой деятельности, *характеризовать* её особенности;

**–** *планировать* адекватный для данной ситуации вид речевой деятельности;

**–** *осознавать* значение тона, смыслового ударения как несловесных средств устного общения;

**–** уместно *пользоваться* изученными свойствами устной речи для реализации задачи своего высказывания;

**–** *оценивать* правильность речи с точки зрения (известных ученикам) орфоэпических, грамматических, лексических норм, *обращаться* к нормативным словарям за справкой;

**–** *анализировать* уместность, эффективность реализации речевых жанров просьбы, вежливого отказа на просьбу в различных ситуациях общения;

**–** *продуцировать* уместные, эффективные жанры просьбы и вежливого отказа, применительно к разным ситуациям общения;

– *определять* тему, основную мысль несложного текста;

– *определять* структурно-смысловые части текста (начало, основную часть, концовку);

– *подбирать* заголовки к готовым и продуцируемым текстам (в соответствии с темой, основной мыслью и т.д.);

– *анализировать* и *продуцировать* невыдуманные рассказы, *соотносить* речевое содержание рассказа с задачей рассказчика;

– *разыгрывать* диалоги, пользуясь риторическими заданиями учебника;

– *сочинять* продолжение диалогов разных персонажей, сказочных историй;

– *давать* оценку невежливому речевому поведению.

Содержание элективного курса

**Общение - 9 часов**

Чему учит риторика. Что такое успешное общение.

**Речевая (коммуникативная) ситуация**. ***Кто*** (адресант) говорит (пишет) – ***кому*** (адресат) – ***что*** – ***с*** ***какой целью.*** Речевые роли (в семье, школе и т.д.).

**Виды общения.** Общение в быту (обыденное – повседневное); общение личное: один – один (два – три).

**Речевая деятельность.** Четыре вида речевой деятельности. Говорить – слушать, их взаимосвязь. Писать – читать, их взаимосвязь.

**Слушание.** Приёмы слушания: фиксация темы (заголовка) высказывания и непонятных слов.

**Говорение**. Основной тон, смысловое ударение, темп, громкость высказывания; их соответствие речевой задаче.

**Чтение.** Изучающее чтение. Приёмы чтения учебного текста: постановка вопроса к заголовку и от заголовка, выделение ключевых слов (в связи с пересказом).

**Письменная речь.** Способы правки текста. Вычеркивание ненужного (лишнего), замена слов (словосочетаний и т.д.), вставка необходимого и т.д.

**Правильная и хорошая эффективная речь.** Речь правильная и неправильная (с нарушением норм литературного языка). Речь хорошая (успешная, эффективная).

**Текст. Речевые жанры. – 8 часов**

**Тематическое единство как признак текста**. Типы заголовков. Основная мысль текста. Структурно-смысловые части в разных текстах.

**Типы текстов.** Различать повествование, описание, рассуждение. Объяснять, чем они отличаются

**Рассуждения** с целью объяснения или доказательства. Основная мысль (тезис) в рассуждении. Смысловые части рассуждения. Пример и правило в рассуждении.

**Описание** в учебной речи, его цель, основные части. Описание в объявлении. Описание-загадка.

**Невыдуманный рассказ** (о себе).

**Вторичные тексты.**

Понятие о пересказе. Подробный пересказ (устный). Краткий пересказ (устный). Способы сжатия текста. Отзыв-отклик (экспромт) о книге, фильме, телепередаче.

**Речевой этикет.** Способы выражения вежливой речи. Этикетные средства в устной и письменной речи.

**Этикетные речевые жанры.** Просьба. Скрытая просьба. Приглашение. Согласие. Вежливый отказ. (Беседа, практическая работа, игра)

**Тематическое планирование**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема (раздел)** | **Всего** | **В том числе** | | | **Примечание** |
| **часов** | **теория** | **практика** | **контроль** |
| **1.** | **Общение** | 9 | 5 | 4 | текущий |  |
| **2.** | **Текст. Речевые жанры.** | 8 | 4 | 4 | текущий |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема урока** | **Дата проведения** | | **Примечание** |
| **по плану** | **факт.** |
| **Общение – 9 часов** | | | | |
| 1 | Чему учит риторика. Что такое успешное общение. |  |  |  |
| 2 | Речевая (коммуникативная) ситуация |  |  |  |
| 3. | Виды общения |  |  |  |
| 4. | Речевая деятельность. |  |  |  |
| 5. | Учусь слушать |  |  |  |
| 6. | Как мы говорим. |  |  |  |
| 7. | Изучающее чтение |  |  |  |
| 8. | Письменная речь |  |  |  |
| 9. | Правильная и хорошая эффективная речь |  |  |  |
| **Текст.**  **Речевые жанры. - 8 часов** | | | | |
| 10. | Тематическое единство как признак текста. Тема и основная мысль текста. |  |  |  |
| 11. | Типы текстов |  |  |  |
| 12. | Пересказ |  |  |  |
| 13. | Рассуждение |  |  |  |
| 14. | Описание |  |  |  |
| 15. | Невыдуманный рассказ |  |  |  |
| 16. | Речевой этикет |  |  |  |
| 17. | Этикетные речевые жанры |  |  |  |